



Organizacja zajęć zdalnych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia będą wysyłać wiadomości za pomocą dziennika elektronicznego z opisami zadań dla uczniów danej klasy zgodnie z harmonogramem (Plan zdalnego nauczania - planu lekcji obowiązującego od 25.03.2020 do 10.04.2020). **Codziennie w godzinach 11.00-13.00 odpowiadali będą na zapytania uczniów i rodziców za pomocą e-dziennika.** Nauczyciel może także kontaktować się za pomocą poczty e-mail, platform edukacyjnych oraz interaktywnie (w czasie rzeczywistym) z uczniami za pomocą komunikatorów i aplikacji do komunikacji audio lub audiowizualnej.
2. **Nauczyciele będą wysyłać wiadomości między godz. 8.00 a 11.00** wg Plan zdalnego nauczania.
3. Częstotliwość sprawdzania wiadomości zależy od ucznia. **Szkoła zaleca sprawdzanie konta ucznia przynajmniej trzy razy dziennie - o godz. 9.00, 11.00, 13.00.** Można także skorzystać z aplikacji mobilnych dziennika, które przesyłają powiadomienia o nowej wiadomości od nauczyciela.
4. Termin wykonania danego zadania nauczyciel opisuje w wiadomości zawierającej zadanie. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, powinien poprosić o pomoc nauczyciela.
5. Nauczyciel będzie umieszczał zadania do wykonania w takich formach, jak:
 - klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
 - w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
 - w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),
 - w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu M. Reks